

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ

ОУ Бр. 2112

31. 3. 2008 год.
31000 УЖИЦЕ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ

ПРАВИЛНИК
О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ

Ужице, 2008.

На основу члана 15. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 76/05) и члана 100. у вези са чланом 33. Статута Учитељског факултета у Ужицу, Наставно-научно веће Учитељског факултета у Ужицу, на седници одржаној 31. 3. 2008. године, доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 1.

Овим Правилником дефинишу се улога и одговорност Комисије за обезбеђење квалитета на Учитељском факултету у Ужицу и тела одговорна за праћење, обезбеђење, управљање и унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада, уређују се ближе надлежности и начин њиховог рада, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

Члан 2.

Обезбеђење квалитета рада и студија које изводи Факултет је део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања.

Члан 3.

Органи управљања и стручни органи Факултета, посебно Комисија за обезбеђење квалитета, наставници и сарадници, студенти и остали запослени на Факултету, одговорни су за квалитет студијских програма и спровођење мера за обезбеђење квалитета наставе и услова рада Учитељског факултета у Ужицу.

Ради праћења, контроле, обезбеђења и унапређења квалитета, Факултет је образовао Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија) као стручно и саветодавно тело Наставно-научног већа и Декана Факултета у области обезбеђења квалитета.

Члан 4.

Састав Комисије је утврђен Одлуком о формирању, а ближе надлежности се уређују овим Правилником.

Комисија има следеће надлежности:

1. Припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
2. Промовише изградњу културе квалитета на Учитељском факултету у Ужицу;
3. Припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
4. Планира и припрема активности везане за праћење, управљање и контролу квалитета на Факултету, према Годишњем плану рада;

5. Разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета;
6. Подноси извештај Наставно-научном већу Факултета о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
7. Предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
8. Предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
9. Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости у циљу побољшања квалитета;
10. Образује радна тела Комисије за обезбеђење квалитета у складу са пословником Комисије;
11. Доноси пословник о своме раду;
12. Обавља и друге послове од значаја за унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 5.

Факултет је дужан да спроведе поступак самовредновања и оцене квалитета, у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, у интервалима од три године, а у циљу непрекидног и систематског рада на унапређењу квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког, односно уметничког рада, наставног и ненаставног особља и студената, ресурса и процеса управљања.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом рада Комисије.

Члан 6.

Поступак самовредновања на Факултету спроводи комисија коју образује Наставно-научно веће Факултета, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, а коју чине представници наставног, ненаставног особља и студената.

Одлуком о образовању комисије из става 1. и 2. овог члана утврђује се њен састав, број чланова и начин избора, делокруг и начин рада, методи, инструменти и област самовредновања, као и друга питања од значаја за спровођење поступка самовредновања.

Члан 7.

Поступак самовредновања спроводи се према стандардима и упутству за самовредновање које је донео Национални савет за високо образовање. У поступку самовредновања обавезно се разматра оцена студената, у складу са актима Универзитета и Факултета.

Члан 8.

Након спроведеног поступка самовредновања Комисија систематизује и обрађује добијене податке и сачињава писани извештај о самовредновању, који доставља Комисији за обезбеђење квалитета, односно надлежном телу Факултета за област обезбеђења квалитета, а ради давања мишљења.

Члан 9.

На основу резултата самовредновања и мишљења Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно-научно веће Факултета, доноси одлуку о оцени испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости и за унапређење квалитета.

Сажети извештај о самовредновању и Одлука Наставно-научног већа Факултета, о оцени испуњености стандарда квалитета објављује се на сајту Факултета.

Члан 10.

Факултет је дужан да доставља Универзитету своје извештаје о самовредновању и одлуке о оцени квалитета, као и друге документе од значаја за анализу, проверу и праћење квалитета.

Сенат Универзитета разматра најмање једном годишње стање у области квалитета целокупног високог образовања на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета и предузима мере за унапређење квалитета.

Члан 11.

Факултет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета, на начин и по поступку прописаном актима Факултета.

Документа из става 1. овог члана обезбеђују се и у електронској форми.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на сајту Учитељског факултета у Ужицу.



Председник Наставно-научног већа

Проф. др Крстивоје Шпијуновић