

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
Учитељски факултет у Ужицу  
Трг Светог Саве 36  
31000 Ужице, СР Југославија



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ

07 Бр. 11/10

27. 12. 2007  
Kragujevac University  
The Teacher Training Faculty of Užice  
36. St. Sava Square  
31000 Užice, FR Yugoslavia

Tel: +381 (0)31-511-079, 521-952 \*\* fax: +381 (0)31-511-078 \*\* E-Mail: UCFAK@PTT.YU

На основу чл. 30. став 6. Закона о високом образовању („Сл. гласник“ Републике Србије број 76/2005) и чл. 76. и 160. Статута Учитељског факултета у Ужицу, а у складу са Студијским програмом основних академских студија на Учитељском факултету у Ужицу, Наставно-научно веће Учитељског факултета у Ужицу, на седници одржаној 27. 12. 2007. године, донело је

## ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА УЧИТЕЉСКОМ ФАКУЛТЕТУ У УЖИЦУ

### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин полагања завршног испита студената Учитељског факултета у Ужицу (у даљем тексту Факултет).

#### Члан 2.

Према Студијском програму основних академских студија Факултета (у даљем тексту: Студијски програм) на крају школовања студент полаже завршни испит.

Завршни испит обухвата самосталну обраду добијене теме за завршни рад и усмену одбрану рада.

#### Члан 3.

Завршни испит студент може да полаже када испуни све обавезе предвиђене Програмом основних академских студија Факултета, односно положи све предвиђене испите, уради семинарске радове и обави професионалну праксу (практичан рад).

По истеку апсолвентског рока, који траје дванаест месеци од истека последње године студија, студент може да полаже завршни испит уз накнаду трошкова.

#### Члан 4.

Теме за израду завршног рада се дају из предмета предвиђених Програмом, а садржаји тема се односе на проблематику образовно-васпитне делатности са ученицима од I до IV разреда основне школе.

#### Члан 5.

Студент стиче право да узме тему за завршни рад кад је положио све испите из треће године студија и уписао седми семестар.

### II – ТЕМЕ ЗА ИСПИТ

#### Члан 6.

Теме за завршни испит се дају:

а) *На Катедри за Српски језик, Књижевност, Књижевност за децу и стране језике* из предмета: Српски језик, Књижевност, Књижевност за децу;

б) *На Катедри за педагошке и психолошке науке* из предмета: Општа педагогија, Школска педагогија, Породична педагогија, Предшколска педагогија, Развојна психологија, Педагошка психологија, Методологија педагошких истраживања;

в) *На Катедри за социолошке и филозофске науке* из предмета: Социологија, Социологија образовања, Филозофија;

г) *На Катедри за дидактику, Образовну технологију и методике* из предмета: Дидактика, Дидактички системи, Образовна технологија, Организација наставе, Методике разредне наставе (српски језик, математика, природа и друштво, музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање);

д) *На Катедри за математику и информатику* из предмета: Математика, Математичке игре.

#### Члан 7.

Наставно-научни веће Факултета до 31. октобра утврђује број тема за завршни рад, с обзиром на очекивани број студената за узимање тема у тој школској години и распоређује их по предметима из којих се могу давати теме имајући у виду значај предмета у обављању послова за који се студент образује.

Теме завршних радова усваја Веће, на предлог одговарајуће катедре.

Теме за завршне радове објављују се на огласној табли Факултета најкасније до 15. новембра текуће школске године.

Катедра може да утврди и изда тему ван објављеног списка тема студентима који имају просечну оцену положених испита најмање 8 (осам) и изразе жељу да сами предложе тему.

#### Члан 8.

За добијање теме утврђене чл. 7 студенти подносе захтев Студентској служби. Захтев се у Студентској служби заводи, на њему се констатује испуњеност услова за добијање теме.

О одобреним темама води се евиденција у Студентској служби.

## Члан 9.

Израда завршног рада траје од узимања теме до подношења пријаве за полагање завршног испита.

Студент стиче право да пријави завршни испит и преда урађен завршни рад првог наредног дана од дана када је положио последњи испит.

На предатом завршном раду одговорно лице у Студентској служби ставља датум предаје рада уз потпис који се оверава печатом и ставља га на увид јавности излагањем у Библиотеци Факултета, 15 дана од дана предаје рада. Полагање завршног испита може се обавити првог наредног дана од истека рока за увид јавности и уколико није било приговора на објављени рад и уколико истек наведеног рока не захвата време када Факултет не ради (празник). Уколико је било приговора на објављени завршни рад, катедра којој припада тема дужна је да се изјасни о приговорима у року од најкраће 7 дана од дана подношења приговора. Уколико Катедра оцени да нема места приговору, завршни рад се ставља у даљу процедуру, а уколико процени да је приговор оправдан, враћа рад кандидату са примедбама које треба отклонити у року од 30 дана.

Студент који не дипломира у року од годину дана од дана узимања теме или не преда урађен завршни рад у том року губи право на тему коју је узео за завршни рад.

У оправданом случају рок од годину дана за израду завршног рада ментор може да продужи највише до годину дана, на основу писмене молбе са образложењем које студент подноси преко Студентске службе.

## III – ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

### Члан 10.

Пријаву за полагање завршног испита студент подноси Студентској служби. Уз пријаву за испит студент подноси и доказ о испуњености услова за полагање завршног испита и предаје завршни рад у пет примерака откуцан у форми одређеној посебним упутством који доноси Веће Факултета.

### Члан 11.

Завршни испит се полаже јавно и у роковима утврђеним Статутом Факултета.

Обавештење о полагању завршног испита објављује катедра на огласној табли Факултета најкасније три дана пре одбране, а чланове комисије обавештава ментор.

Обавештење садржи: име и презиме студента, предмет, назив теме, место и време полагања и састав комисије пред којом се испит полаже.

### Члан 12.

Завршни испит се полаже пред комисијом од три члана коју именује Наставно-научно веће на предлог катедре којој припада тема кандидата, а чине је: наставник ментор и два наставника истог или сродног предмета од којих је један председник.

Комисија прегледа завршни рад и оцењује да ли он може бити предмет одбране. Комисија може, услед недовољне стручне одбране рада, вратити завршни рад на допуну, односно дораду уз даље ангажовање ментора.

Комисија оцењује рад и одбрану рада оценом од 5 (пет) до 10 (десет), а на крају испита изводи јединствену оцену завршног испита. Оцена испита исказује се целим бројем.

Кад комисија или два њена члана негативно оцене завршни рад или одбрану завршног испита, завршни испит се оцењује оценом 5 (пет) и студент се упућује да узме другу тему.

Оцена завршног испита се уписује у индекс и записник. Оцена 5 (пет) се на уписује у индекс.

#### Члан 13.

О току полагања завршног испита се води записник на обрасцу који прописује Министар просвете Републике Србије.

Председник Комисије доставља записник о полагању завршног испита Студентској служби у року од 3 дана од дана полагања испита са потписима свих чланова Комисије.

Евентуално издвојено мишљење једног члана Комисије на испиту уноси се као напомена коју потписује само тај члан.

#### Члан 14.

Један примерак одбрањеног рада председник Комисије доставља Библиотеци Факултета, три примерка остају члановима Комисије за одбрану завршног рада, а пети примерак се враћа кандидату.

### IV – ИЗДАВАЊЕ ДИПЛОМЕ

#### Члан 15.

Студент који положи све испите из предмета утврђених Студијским програмом основних академских студија и положи завршни испит стиче високо образовање и стручни назив **учитељ**, односно **васпитач**.

Општи успех студента на основним академским студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених Студијским програмом укључујући и оцену постигнуту на завршном испиту.

#### Члан 16.

Диплома о стеченом високом образовању и стручном називу учитељ, односно васпитач се издаје на обрасцу који прописује Министар просвете Републике Србије.

Диплому потписује ректор Универзитета и декан Факултета.

Евиденција о издатим дипломама се води на обрасцу који прописује Министар просвете републике Србије.

#### Члан 17.

Предаја диплома дипломираним студентима се врши, по правилу, једном годишње на свечаности која се одржава поводом Дана Факултета.

До издавања дипломе дипломираном студенту се издаје уверење о стеченом високом образовању и стручном називу учитељ, односно васпитач, на обрасцу који прописује Министарство просвете, а потписује декан Факултета.

## V – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

Облик и садржај захтева за добијање теме, обрасца за издавање теме, доказа о испуњености услова за полагање завршног испита прописује декан Факултета.

### Члан 19.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку његовог доношења.

Тумачење Правилника даје Наставно-научно веће Факултета.

### Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



**ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА**

*Крстивоје Шпијуновић*  
Проф. др Крстивоје Шпијуновић