

Бр. 32  
18.02. 2014 год.

На основу чл. 27. став 10. Закона о јавној својини (Сл. гласник Р Србије, бр. 72/2011) и чл. 132 Статута Учитељског факултета у Ужицу, декан Учитељског факултета у Ужицу, доноси

## **ПРАВИЛНИК о коришћењу службених мобилних телефона**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се право на ограничење, начин и време коришћења службених мобилних телефона, декана Факултета и запослених на Факултету у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности Учитељског факултета у Ужицу и доступности корисника мобилних телефона у службене потребе.

### **Члан 2.**

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилних телефона, одржавање у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини (у даљем тексту: право на коришћење).

### **Члан 3.**

Право на коришћење службеног мобилног телефона под условима прописаним овим Правилником имају декан Факултета запослени који су узели апарате односно бројеве за службени телефон.

### **Члан 4.**

О праву на коришћење службеног мобилног телефона на Учитељском факултету у Ужицу одлучује декан Факултета.

### **Члан 5.**

Службени мобилни телефон користи се искључиво за службене потребе. Корисник службеног мобилног телефона дужан је да буде доступан на службени телефон у свако доба.

### **Члан 6.**

Забрањено је давање на коришћење и послугу службени мобилни телефон који је одређеном лицу додељен у складу са овим Правилником.

### **Члан 7.**

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону корисник је дужан да пријави Рачуноводству Факултета које подноси захтев за забрану коришћења картице.

У случају губитка мобилних телефона и картице корисници мобилних телефона сами надокнађују књиговодствену вредност телефонског апарата и све трошкове настале у вези коришћења мобилног телефона или картице до дана пријема пријаве губитка изнад одобреног месечног износа који се исплаћује на терет Учитељског факултета.

#### **Члан 8.**

Корисник службеног телефона и картице дужан је да без одлагања врати службени мобилни телефон са картицом или картицу престанком правног основа по коме му је додељено на коришћење.

#### **Члан 9.**

Трошкови коришћења мобилних телефона који се плаћају са рачуна Учитељског факултета у Ужицу утврђују се у месечном износу без ПДВ-а за:

декана Факултета 3000,00 динара.

За остале запослене који користе службене телефоне или картице, Учитељски факултет у Ужицу плаћа претплату у износу од 30 динара месечно у оквиру које су разговори између корисника бесплатни а потрошњу преко претплате плаћају сами корисници.

#### **Члан 10.**

Трошкови коришћења мобилног телефона наведени у члану 9. став 1. овог Правилника не односе се на декана Факултета када се налази на службеном путу у иностранству (ромингу), уколико се мобилни телефон користи у службене сврхе.

#### **Члан 11.**

Возач службеног аутомобила који на службеном путу користи и плаћа услуге паркинга путем СМС поруке, трошкови паркирања се признају преко месечне претплате.

#### **Члан 12.**

Пре давања службеног телефона са картицом или само картице, корисник даје писмену изјаву којом се саглашава да му се износ који прелази претплату, односно дозвољени лимит за декана Факултета, наплати обуставом од плате.

#### **Члан 13.**

По престанку коришћења мобилног телефона корисник је дужан да мобилни телефон са картицом или само картицу врати наредног дана од дана правоснажности акта о престанку правног односа по коме му је додељен на коришћење и да сноси трошкове коришћења телефона од дана правоснажности акта о престанку правног основа по коме му је додељен на коришћење до дана враћања.

О обавези враћања телефона или картице одлучује се решењем.

#### Члан 14.

Евиденцију о службеним мобилним телефонима у складу са овим Правилником води Рачуноводство Факултета.

#### Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Факултета.



Декан

Проф. др Радмила Николић